# 南京农业大学跨专业或同等学力硕、博士研究生补修课程计划表

(从2004级研究生开始执行)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | 姓 名 |  |
| 专业名称 |  | 导 师 |  |
| 入学前情况 | 所学专业 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 补修类型 | 同等学力 跨学科 |
| 导师要求补选的课程 |
| 课程名称 | 课程级别（硕士、本科） | 备注 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 学生选修导师指定的跨专业补修课程情况记录 |
| 课程名称 | 课程级别 | 任课老师 | 成绩及修课年度（成绩由教学秘书填写并签字） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 教学秘书意见 | 签名： 年 月 日 |
| 导师意见 | 签名： 年 月 日 |
| 院分委员会审核意见 | 签名： 年 月 日 |

1．本表在新生入学后一个月内填报，一式两份，一份存院教学秘书处，一份学生留存。

2．所需补修课程按专业培养方案执行。

3．补修完成后，本表经教学秘书、导师和院学位评定分委员会审核后存入研究生个人培养计划，最后归入学生档案。